

# Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Raporu

## 1. Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) kararları uyarınca, Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem gören şirketlerin, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygunluklarını ve uygun olmayan durumlarda ise gerekli açıklamaları Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nda belirtmeleri öngörülmektedir.

Bu doğrultuda, Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 03.01.2014 tarihinde yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yer alan prensiplerden uygulanması zorunlu olanlara uyum sağlanmıştır. Uygulanması zorunlu olmayan prensiplerin uygulanması için gerekli özen ve dikkat gösterilmekte olup, uyum sağlanamayan konularda eksikliklerin giderilmesi ve uyum seviyesinin artırılması hususunda gelişen koşullara bağlı olarak çalışmalara devam edilmektedir. Kurumsal Yönetim İlkelerinden uyum sağlanmayan konular aşağıda listelenmiş olup, ilgili hususlardan kaynaklanan herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

- Genel Kurul toplantılarının kamuya açık olarak yapılmasına ilişkin esas sözleşmede herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. Genel Kurul toplantılarına katılacaklar Genel Kurul İç Yönergesinde belirlenmiştir.
- Azlık haklarının Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak kullanılacağı hükmü Ana Sözleşme'de yer almakta olup azlık hakları için sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oran belirlenmemiştir.
- Menfaat sahiplerinin yönetime katılması konusunda bir model oluşturulmamış olmasına karşın Yönetim Kurulu'nda yer alan bağımsız üyeler hissedarların yanı sıra tüm menfaat sahiplerinin de yönetimde temsil edilmesine olanak sağlamaktadır. Ayrıca Yatırımcı İlişkileri Birimi, menfaat sahipleri ile Şirket yönetimi arasındaki koordinasyonu sağlamakta olup menfaat sahiplerinden gelen öneri ve talepler yönetimin görüşlerine sunulmaktadır.
- Yönetim Kurulu başkanı ile icra başkanının yetkilerinin ayrıştırılmasına ilişkin bir husus esas sözleşmede bulunmamaktadır. Şirket'in mevcut organizasyonunda, Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda İcra Kurulu Başkanlığı görevini de yürütmekte olup buna ilişkin husus ve gerekçesi 19.04.2017 tarihinde yapılan özel durum açıklaması vasıtasıyla kamuya duyurulmuştur. İcra Kurulu Başkanlığı ile Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın aynı kişi tarafından yürütülmesi, Şirket'in, karar alma süreçlerinde daha hızlı ve etkin hareket edebilmesi ve daha dinamik bir organizasyon yapısının oluşması sebebiyle tercih edilmiştir.

- Yönetim Kurulu'nda kadın üye bulunmamakta olup bu hususa ilişkin politika oluşturulmamıştır.
- Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında aldığı görevler belli bir kurala bağlanmamasına karşın üyelerin detaylı özgeçmişleri ve Şirket dışında aldıkları görevler genel kurulda ortakların bilgisine sunulmaktadır.
- Şirketimizin Yönetim Kurulu yapılanması gereğince Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bazıları birden fazla komitede yer alabilmektedir.
- Kişi bazında açıklama yapılmamakla birlikte, Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin toplam tutarı yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır.

## Bölüm I-Pay Sahipleri

### 2. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

BİM, Şirket yönetimi ile pay sahipleri arasındaki iletişimi oluşturmak ve pay sahipleri ve tüm menfaat sahiplerini doğru, eksiksiz, tutarlı, hızlı ve etkin olarak bilgilendirmek amacıyla 2005 yılında Finans Direktörlüğü'ne bağlı Yatırımcı İlişkileri Birimi'ni oluşturmuştur. Bu birimin yöneticisi, sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve kurumsal yönetim uygulamalarında koordinasyonun sağlanmasıyla ilgili konularda görevlendirilmiş olup, Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı'na ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı'na sahiptir.

Birimin temel faaliyetleri şu şekildedir;

- Pay Sahipleri ile ilgili kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını ve Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere pay sahiplerine, Şirket ile ilgili en kısa zamanda mümkün olan tüm iletişim vasıtalarıyla cevap verilmesini sağlamak,
- Genel Kurul toplantılarının mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin yararlanacağı dokümanları hazırlamak,
- Şirket'in kamuyu aydınlatma ile ilgili hususlarını gözetmek,
- Finansal sonuçların ve faaliyet raporlarının hazırlık çalışmalarını yürütmek,
- Düzenleyici kurumlarla irtibatı sağlamak ve ilgili yasal mevzuatın takibini yapmak,
- Yürütülmekte olan faaliyetlerle ilgili olarak en az yılda bir kere Yönetim Kurulu'na rapor hazırlamak.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Raporu

Birim, dönem içinde aracı kuruluşlar tarafından düzenlenen yurt içi ve yurt dışında beş yatırımcı konferansına katılmış olup bu konferanslarda ve ayrıca Şirket merkezinde yapılan toplam 160 civarındaki yüz yüze görüşmede yatırımcı ve pay sahiplerini Şirket'in faaliyet sonuçları ve performansı hakkında bilgilendirmiştir. Ayrıca 22.01.2018 tarihinde, 2017 yılında yürütülen yatırımcı ilişkileri faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu'na rapor sunulmuştur.

Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin erişim bilgileri Şirket internet sitesinin (www.bim.com.tr) Yatırımcı ilişkileri bölümünde bulunmakta olup telefon, faks, e-posta gibi ilgili erişim kanalları ile birime dönem içerisinde yapılan başvuru ve sorular titizlikle cevaplandırılmıştır.

### 3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinden gelen bilgi taleplerinin tamamı, ticari sır niteliğinde olmayan ve halka açıklanmamış veriler hariç olmak üzere ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına uygun olarak karşılanmasına gayret gösterilmiştir. Bu talepler genelde Genel Kurul bilgileri, kâr payı ödemeleri, mali

verilerle ilgili sorular, Şirket'in yeni perakende modeli, yurt dışı yatırımları ve Şirket'in gelecekteki hedeflerini içermektedir. Pay sahipleri arasında bilgi alma hakkının kullanılmasında ayırım yapılmamakta olup, pay sahipliği haklarının kullanımını olumsuz etkileyecek hususlara Şirket web sitesinde (www.bim.com.tr) yer verilmemiştir.

Ayrıca yıl içinde kurumsal pay sahiplerinin ve aracı kurum analistlerinin bilgi talepleri, telekonferans ve birebir görüşme gibi çeşitli iletişim kanallarıyla karşılanmaya çalışılmıştır. Çeyrek dönemler itibarıyla, finansal sonuçların açıklanmasından sonraki gün, üst yönetimin katılımıyla pay sahiplerini ve analistleri bilgilendirmek ve sorularını cevaplamak amacıyla telekonferanslar düzenlenmiştir. Yıl içerisinde toplam dört telekonferans yapılmıştır. Telekonferanslar ile ilgili detaylar, Şirket veri tabanında bulunan kişilere e-posta aracılığıyla iletilmektedir. Şirket Ana Sözleşmesi'nde özel denetçi atanması talebinin bireysel bir hak olarak belirlenmesi yönünde herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır ve dönem içinde özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

Yatırımcı ilişkileri birimi yöneticisi ile sorumlu personelin listesi aşağıda yer almaktadır.

Ad Soyad	Unvan	Telefon	SPK Lisans Belgesi	Lisans Belge No	E-mail
Serkan Savaş	SMMM, Raporlama ve Yatırımcı İlişkileri Müdürü	216 564 03 46	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı	203513	serkan.savas@bim.com.tr
			Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı	700286	
Fatih Uzun	SMMM, Raporlama ve Yatırımcı İlişkileri Uzmanı	216 564 03 03/248	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı	208147	fatih.uzun@bim.com.tr
			Kurumsal Yönetim Derecelendirme Lisansı	701420	

#### 4. Genel Kurul Toplantıları

BİM Birleşik Mağazalar Anonim Şirketi'nin 2016 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı, 18 Nisan 2017 Salı günü saat 10.30'da Abdurrahmangazi Mahallesi Ebubekir Caddesi No: 73 Sancaktepe İstanbul adresindeki Şirket merkezinde, İstanbul Ticaret İl Müdürlüğü'nün 17.04.2017 tarih ve 90726394-431.03 numaralı yazılarıyla görevlendirilen Bakanlık Komiseri Hüseyin Çakmak gözetiminde yapılmıştır.

Genel Kurul toplanma usulü, pay sahiplerinin katılımını en üst düzeyde sağlayacak şekilde yapılmaktadır. Toplantıya ait davet, kanun ve Ana Sözleşme'de öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin 27.03.2017 tarih ve 9292 sayılı nüshasında, Şirketimizin www.bim.com.tr internet sitesinde ve e-genel kurul sisteminde toplantı tarihinden 3 hafta önce ilan edilerek yapılmıştır. Toplantı tarihinden önce Yönetim Kurulu Üye adaylarının özgeçmişleri, Kâr Payı Dağıtım Tablosu ve pay geri alım programına ilişkin bilgiler gibi hususları içeren Genel Kurul Bilgilendirme Dokümanı Kamuyu Aydınlatma Platformu, e-genel kurul sistemi ve Şirket internet sitesi vasıtasıyla kamuoyuna toplantı tarihinden 3 hafta önce duyurulmuştur.

Şirket'in toplam 303.600.000 TL'lik sermayesine tekabül eden 303.600.000 adet paydan 77.453.148 TL sermayeye karşılık 77.453.148 adedinin asaleten, 172.109.472 TL sermayeye karşılık 172.109.472 adedinin ise vekaleten olmak üzere toplam 249.562.620 adet pay toplantıda temsil edilmiştir. Genel Kurul toplantı tutanağı 28 Nisan 2017 tarih 9316 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir. Şirket sermayesinin karşılıksız kalma veya borca batık olma durumu bulunmamaktadır.

Genel Kurul toplantısında, 2016 yılı içerisinde yapılan bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları hakkında bilgiler ayrı bir gündem maddesi olarak pay sahiplerine sunulmuştur. 2017 faaliyet döneminde ise Şirket bağış ve yardım politikası çerçevesinde toplam 13.080.622 TL bağış ve yardımda bulunmuş olup bu tutar bağış ve yardım politikasında belirtilen satış tutarının %0,1 (binde bir) sınırının altında yer almaktadır.

Genel Kurul toplantı tutanakları Türkçe ve İngilizce çevirisi Şirketimizin web sitesinde (www.bim.com.tr) Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde pay sahiplerine sunulmuştur. Ayrıca, toplantı tutanakları Şirket merkezinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulmuştur. Pay sahiplerinin sözlü ve e-genel kurul sisteminden yazılı olarak yönelttikleri tüm sorulara sözlü olarak açık şekilde cevap verilmiştir. Toplantıya medyadan katılım olmamıştır. Genel Kurul'da alınan kararlar faaliyet dönemi içerisinde yerine getirilmiştir.

2016 yılı karının dağıtımına ilişkin görüşmeler sırasında toplantı katılımcılarından Ahmet Afif Topbaş, Yönetim Kurulu'nun 425.040.000 TL kâr payı dağıtımını tavsiyesinin 455.400.000 TL'ye çıkartılmasını önerge ile sunmuştur. Önerge oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Şirket Ana Sözleşmesi'nde, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulması konusunda hüküm bulunmaktadır.

Faaliyet dönemi içerisinde Olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.

#### 5. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirket paylarının tamamı hamiline yazılıdır. Hisse senetlerinde oy hakkına ilişkin imtiyaz bulunmamakta olup pay sahiplerine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanır. Şirket hissedarları ve vekillerinin olağan ve olağanüstü Genel Kurullarda sahip oldukları her bir hisse için bir oy hakkı vardır. Her hissedar kendi adına oy kullanmak üzere Genel Kurul'a bir temsilci gönderebilir. Vekâleten oy kullanma Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak yapılmaktadır. Şirket sermayesinde karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

Azlık haklarının Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak kullanılacağı hükmü Ana Sözleşme'de yer almakta olup azlık hakları için sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oran belirlenmemiştir. Azlık hakları yönetimde, Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri vasıtasıyla temsil edilmektedir.

#### 6. Kâr Payı Hakkı

Şirket kârına katılımda imtiyaz bulunmamaktadır. Şirket'in kâr dağıtım politikası 22 Nisan 2014 tarihinden Genel Kurul tarafından revize edilerek onaylanmış ve aynı gün kamuya açıklanmıştır. Kâr dağıtım politikası, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri doğrultusunda bulunacak dağıtılabılır kârın en az %30'unun dağıtılması şeklinde benimsenmiştir. Kâr dağıtım politikası Şirket'in web sitesinde yatırımcı ilişkileri bölümünde yer almaktadır.

Kâr dağıtım süresi Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu'nun hükümlerine ve Sermaye Piyasası mevzuatına uygun olarak kararlaştırılır. 2016 yılı kârının dağıtımı 453.555.000 TL nakit olarak yasal süreler içerisinde iki taksitle gerçekleştirilmiştir.

#### 7. Payların Devri

Hisse senetleri Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre devir ve temlik olunur. Şirket Ana Sözleşmesi'nde payların devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır.

# Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Raporu

## Bölüm II-Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

### 8. Bilgilendirme Politikası

Şirket bilgilendirme politikası, Yönetim Kurulu tarafından 27 Mart 2014 tarihinde onaylanmış ve derhal yürürlüğe konmuş olup 22 Nisan 2014 tarihli genel kurul toplantısında ortakların bilgisine sunulmuştur. Politikanın kamuya duyurulması, Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirket internet sitesi vasıtasıyla gerçekleştirilmiştir. Politikaya göre, kamu tarafından bilinmeyen bir hususun açıklanmasının gerekli olduğu her durumda, ilgili İcra Kurulu Üyeleri, CFO ve Yatırımcı İlişkileri Müdürü, konuyu Şirketin bilgilendirme politikası çerçevesinde inceleyerek gereğini yapmaktadır.

2017 yılına ilişkin beklentiler, 07 Mart 2017 tarihinde yapılan özel durum açıklaması vasıtasıyla kamuya açıklanmıştır. Söz konusu beklentiler Şirket'in mağaza açılış hızı, yurt dışı operasyonlarındaki büyüme, perakende sektörü dinamikleri ve Şirket'in geçmiş yıl performansları dikkate alınarak oluşturulmuştur. İlgili beklentilerden yıllık satış büyümesi, 2017 yılının ilk 6 aylık gerçekleştirmeleri dikkate alınarak 14.08.2017 tarihinde %15-%18 aralığından %20-23 aralığına güncellenmiş ve aynı gün kamuyu aydınlatma platformu vasıtasıyla kamuya duyurulmuştur.

### 9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimiz internet sitesi, www.bim.com.tr adresinde faaliyet göstermekte olup kamunun aydınlatılmasında aktif şekilde kullanılmaktadır. İnternet sitesinde yer alan bilgiler İngilizce olarak da yer almaktadır. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu gereğince Şirket internet sitesi 09.10.2013 tarihli Ticaret Sicil Gazetesi'nde tescil ve ilan edilmiştir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri 2.1.1. maddesinde belirtilen hususlardan uygulanabilir olanlar internet sitemizin Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde yayınlanmakta olup Şirket internet sitesinde sadece izahnameler yer almamaktadır.

### 10. Faaliyet Raporu

Şirketimiz, Sermaye Piyasası Kurulu ve Türk Ticaret Kanunu mevzuatlarına istinaden çeyrek dönemlerde hazırladığı faaliyet raporunu kamuyu aydınlatma platformu ve Şirket internet sitesi vasıtasıyla kamuya duyurmaktadır. Ara dönemlerde hazırlanan faaliyet raporu ilgili dönemde vuku bulan gelişmelerle sınırlı tutulmasına karşın, yıllık faaliyet raporu kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde öngörülen bilgileri içerecek şekilde hazırlanmaktadır.

## Bölüm III-Menfaat Sahipleri

### 11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahipleri, mevcut mevzuat düzenlemelerine ve Şirket bilgilendirme politikasına uygun olarak kendilerini ilgilendiren ve ticari sır kapsamında olmayan konularda özel durum açıklamaları, Şirket web sayfası, MKK'nın E-Şirket portalında Şirket adına özgülenmiş alan ve basın bültenleri gibi uygun iletişim araçları vasıtasıyla bilgilendirilmektedir.

Şirket'in kurumsal web sitesinde tüm menfaat sahiplerinin iletişime geçebilmesi amacıyla e-posta adresi ve telefon numaraları bulunmaktadır. Bu iletişim vasıtalarıyla bilgi edinmek, soru sormak veya Şirket'in mevzuatına aykırı, etik açıdan uygun olmayan işlemler hakkında bilgi vermek isteyen menfaat sahipleri ilgili birim yöneticisiyle bire bire teması geçme şansına sahiptir. Gelen sorular ve bilgilendirme talepleriyle ilgili geri dönüşler en kısa sürede gerçekleştirilmektedir. Denetim Komitesi veya Kurumsal Yönetim Komitesi'ne ulaşılması için benzer iletişim araçları kullanılmakta olup bu konuda özellikle bir mekanizma oluşturulmamıştır.

Şirket hissedarları veya hissedarı olmak isteyen yatırımcılar, yatırım bankaları ve analistler yatırımcı ilişkileri birimi ile Şirket internet sitesinde yer alan iletişim bilgileri vasıtasıyla doğrudan iletişim kurabilmekte ve birim, gelen talepleri en kısa sürede cevaplandırmaktadır.

### 12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılması

Menfaat sahiplerinin yönetime katılması konusunda bir model oluşturulmamış olmasına karşın Yönetim Kurulu'nda yer alan bağımsız üyeler hissedarların yanı sıra tüm menfaat sahiplerinin de yönetimde temsil edilmesine olanak sağlamaktadır. Ayrıca Yatırımcı İlişkileri Birimi, menfaat sahipleri ile Şirket yönetimi arasındaki koordinasyonu sağlamakta olup menfaat sahiplerinden gelen öneri ve talepler yönetimin görüşlerine sunulmaktadır.

Müşteriler ve tedarikçiler tarafından çeşitli iletişim araçları vasıtasıyla sağlanan geri bildirimler yönetim tarafından değerlendirilmekte ve uygun görüldüğü takdirde gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Menfaat sahipleri olarak Şirket çalışanlarının karar süreçlerine katılmaları en üst düzeyde tutulmaya gayret edilmektedir. Bu hususta, çalışanlarımız ile ilgili konularda verimliliğin artırılması ve iyileştirilmelerin sağlanması amacıyla toplantılar yapılmakta ve bu yönde toplanan öneriler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Ayrıca çalışanlar, hizmet verdikleri birimin çalışma usulleri ile ilgili konularda şikâyet, eleştiri ve önerilerini rahatça ilgili birim yöneticisine iletme konusunda teşvik edilmektedir.

### 13. İnsan Kaynakları Politikası

BİM'in çalışma düzeninin organizasyon hedeflerine uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması, personel hakları ve çalışma şartlarının genel prensiplerinin düzenlenmesi BİM Personel Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Çalışanlar ile ilişkileri, yurt içi ve yurt dışında bulunan toplam 57 bölge müdürlüğü ve merkez ofiste bulunan Personel ve İdari İşler birimleri sağlamaktadır.

Çalışanlarına kendilerini mesleki yönden eğitime ve geliştirme imkânı verebilecek, inisiyatif almalarını sağlayacak rahat ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak, Şirket'in insan kaynakları politikasının öncelikleri arasında yer almaktadır. Ayrıca çalışanların şikâyet ve eleştirilerini rahatça ilgili birimlere iletebilmeleri teşvik edilmekte ve bu şikâyet ve eleştiriler zaman geçirilmeden çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

İhtiyaçlar doğrultusunda Şirket personeline gerek içeriden gerek dışarıdan eğitim hizmeti sağlanmaktadır.

Çalışanların görev tanımları, performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara duyurulmaktadır. Dönem içerisinde, çalışanlardan ayrımcılık konusunda şikâyet alınmamıştır.

### 14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket'in tüm çalışanlarıyla paylaştığı organizasyon hedefleri metninde, hedeflere ulaşılması için çalışanlar, yöneticiler ve tedarikçilerden beklentiler açıkça ifade edilmiş olup ilgili beklenti ve kurallar halka açıklanmamıştır. Ayrıca Şirket içinde uyulması gereken genel ve özel konular için oluşturulmuş prosedürler titizlikle uygulanmakta olup ihtiyaç duyulduğunda güncellemeleri yapılmaktadır.

Şirket, herhangi bir üretim faaliyetinde bulunmamaktadır. Naylon ve karton atıklar, ambalaj atıklarının geri dönüşümü faaliyeti ile iştigal eden lisanslı firmalara iletilmektedir.

BİM, satılan ürünlerin güvenliğini ve insan sağlığını her türlü maddi getirinin üzerinde tutmaktadır. BİM, ürün portföyünün yasal zorunluluklara ve BİM kriterlerine uygunluğunun kontrolü için, ürünlerin kalitesini düzenli olarak, resmi ve özel bağımsız laboratuvarlarda test ettirmektedir. Ayrıca gerektiğinde yurt dışında bulunan uluslararası laboratuvarlar ile koordinasyon halinde çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

BİM, tedarikçi seçiminde de oldukça hassas bir yol izlemektedir. KALITE SİSTEM Merieux NutriSciences ve TÜBITAK Marmara Araştırma Enstitüsü'nün tarafımızca onaylı denetim ekibi tarafından aday tedarikçilerimizin üretim yerleri, BİM A.Ş.'ye özel soru listesi ile denetlenmektedir. Tedarikçinin ancak uygun ve yeterli bulunması durumunda, söz konusu tedarikçiler BİM için ürün üretebilmektedirler. Mevcut tedarikçilerimiz ise periyodik haberli/habersiz denetimlerden geçirilmektedirler. BİM'in amacı, özel BİM soru

listesi ile periyodik denetimlerden geçen çalışılan firmaların, gıda güvenliği ve altyapı konularında iyileştirme sağlamak ve gelişimlerine katkıda bulunmaktır.

### Bölüm IV-Yönetim Kurulu

#### 15. Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirket'in idaresi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilecek en az 5 (beş) en fazla 9 (dokuz) üyeden oluşur ve Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir. Buna göre, bağımsız üyelerin sayısı toplam üye sayısının en az 1/3'ü kadar olması zorunludur. 18 Nisan 2017 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Yönetim Kurulu'na bir yıl görev yapmak üzere 6 (altı) üye seçilmiştir. Söz konusu üyelerden 2'si, Sermaye Piyasası Kurulu Seri II No: 17.1 Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği'nde belirtilen şartlara haiz bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşmaktadır.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin, 18 Ocak 2017 tarihinde hazırladığı bağımsız adaylara ilişkin rapor, Yönetim Kurulu'na sunulmuş ve Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a sunulmak üzere tavsiye kararı alınmıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi, bağımsız üye adayı olarak iki kişinin ismini Yönetim Kurulu'na sunmuştur. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bağımsızlık beyanları faaliyet raporunun ilgili bölümünde yer almaktadır.

Şirket CEO'sunun 1 Ocak 2010 tarihi itibarıyla emekliliğe ayrılmasından sonra, CEO'nun yetki ve sorumluluklarını devralacak bir İcra Kurulu oluşturulmuştur. Şirket Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda İcra Kurulu Başkanlığı görevini de yürütmektedir. İcra Kurulu Başkanlığı ile Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın aynı kişi tarafından yürütülmesi, Şirket'in, karar alma süreçlerinde daha hızlı ve etkin hareket edebilmesi ve daha dinamik bir organizasyon yapısının oluşması sebebiyle tercih edilmiştir. Diğer 5 (beş) Yönetim Kurulu üyeleri icracı olmayan üyelerden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerinin Genel Kurul'un müsaadesi alınmaksızın Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı işlemleri yapabilmeleri Genel Kurul onayına tabii olup, 18 Nisan 2017 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu üyelerine T.T.K.'nin ilgili maddeleri uyarınca işlemlerde bulunmaları hususunda izin verilmiştir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtilen kriterler çerçevesindeki bağımsızlıklarını etkileyecek durumlar hariç, Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında başka görevleri üstlenmesine ilişkin herhangi bir sınırlandırma bulunmamaktadır.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Raporu

Yönetim Kurulu'nda kadın üye bulunmamakta olup bu hususa ilişkin politika oluşturulmamıştır.

Adı Soyadı	Bağımsızlık Durumu	Atanma Tarihi ve Görev Süresi	Yönetim Kurulu'ndaki Görevi	Şirket Dışında Aldığı Görevler
Mustafa Latif Topbaş	Bağımsız Değil	18.04.2017-1 Yıl	YK Başkanı	Firmalarda Yönetim Kurulu Üyelikleri
Mahmud P. Merali	Bağımsız Değil	18.04.2017-1 Yıl	YK Başkan Yardımcısı, Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Merali's Group'ta Yönetici Ortak ve EMEA Bölgeleri Başkanı, İngiltere, BAE ve Afrika'da Uluslararası Firmalarda Danışman
Jos Simons	Bağımsız Değil	18.04.2017-1 Yıl	YK Üyesi	Hiçbir ek görevi bulunmamaktadır.
Ömer Hulusi Topbaş	Bağımsız Değil	18.04.2017-1 Yıl	YK Üyesi	Bahariye Mensucat A.Ş.'de Genel Müdür, İ.S.Zaim Üniversitesi Mütevelli Heyet Üyesi
Talat İçöz	Bağımsız	18.04.2017-1 Yıl	YK Üyesi, Denetim Komitesi Başkanı, Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi, Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Bilgi Üniversitesi'nde Öğretim Görevlisi
Mustafa Büyükbacı	Bağımsız	18.04.2017-1 Yıl	YK Üyesi, Denetim Komitesi Üyesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı, Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	Kendi Firması Birler Gıda Tarımcılık'da Başkan, İ.S.Zaim Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkan Yardımcısı

### 16. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Şirket Ana Sözleşmesi'nde de belirtildiği üzere Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim Kurulu Toplantı tarihi, önceki Yönetim Kurulu Toplantısı'nda üyelerin muvaffakiyetleri ile belirlenir.

Yönetim Kurulu Başkanı, diğer Yönetim Kurulu Üyeleri ve İcra Başkanı/Genel Müdür ile görüşerek Yönetim Kurulu Toplantılarının gündemini belirler. Yönetim Kurulu gündemi, ortaya çıkan gerekler doğrultusunda oluşturulmaktadır. Üyeler her toplantıya katılmaya ve görüş bildirmeye özen gösterir. Yönetim Kurulu Toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan yeterli zaman önce Yönetim Kurulu Üyeleri'nin incelemesine sunulur.

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Toplantılarına icracı olmayan üyelerin etkin katılımını sağlama yönünde en iyi gayreti gösterir. Yönetim Kurulu Üyesi, toplantılarda muhalif kaldığı konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçesini karar zaptına geçirir. Yönetim Kurulu gerektiğinde, teklif

edilen bir karar metnine üyelerin yazılı onay vermesi (mektup, faks) veya toplantı yapılmaksızın kararın üyelerce imzalanması suretiyle de karar alabilir.

Yönetim Kurulu Toplantı ve karar nisabı Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine tabidir. Yönetim Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi ve iletişimi, Yönetim Kurulu Başkanı Sekreteryaya makamı tarafından sağlanmaktadır. Yönetim Kurulu üyeleri eşit oy hakkına sahip olmakla birlikte, üyelerin ağırlıklı oy veya olumsuz veto hakları bulunmamaktadır.

Önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve Şirket'in her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı olmadığı durumlarda Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine istinaden kamuyu aydınlatma prensipleri doğrultusunda kamuya açıklama yapılır. Bu hususa ilişkin 2017 yılında yapılan açıklama bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu, 2017 yılı içinde 7 kez fiili toplantı gerçekleştirmiş olup 17 kez de TTK'nin 390/4. Maddesine uygun olarak toplantı yapılmaksızın üyelerin muvafakatı alınarak kararlar almıştır. Alınan kararlara karşı oy beyanında bulunulmamıştır. Yönetim Kurulu Üyelerinin fiili toplantılara katılım durumu aşağıda listelenmiştir.

#### YK Üyesi YK Toplantılarına Katılım Oranı

Mustafa Latif Topbaş	%100
Mahmud P. Merali	%100
Jos Simons	%100
Ömer Hulusi Topbaş	%100
Talat İçöz	%100
Mustafa Büyükbacı	%100

#### 17. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda, Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulmuş Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi bulunmaktadır.

**Denetim Komitesi**, Şirket'in içinde bulunduğu durum ve gereksinimlere uygun olarak, Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen oluşturulmuş olup üçer aylık dönemler itibarıyla hazırladıkları raporları Yönetim Kurulu'na sunmaktadırlar. Denetim Komitesi aşağıda belirtildiği üzere iki bağımsız üyeden oluşmakta olup, üyelerin Şirket'te icracı başka bir görevi bulunmamaktadır.

##### Denetim Komitesi

Talat İçöz	- Başkan
Mustafa Büyükbacı	- Üye

**Kurumsal Yönetim Komitesi'nin**, dört üyesinden ikisi bağımsız üye statüsünde olup Komite Başkanlığını bağımsız üye yapmaktadır. Dört üyeden üçünün Şirket'te icracı görevi bulunmamakta olup icracı üye Şirket'te Raporlama ve Yatırımcı İlişkileri Müdürü olarak görev yapmaktadır. Kurumsal Yönetim Komitesi, ilgili mevzuatta kurulması öngörülen Aday Gösterme ve Ücret Komitelerinin görev ve sorumluluklarını da üstlenmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi toplantıları yılda en az 1 kez gerçekleştirilir. Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri aşağıda verilmektedir.

##### Kurumsal Yönetim Komitesi

Mustafa Büyükbacı	- Başkan
Mahmud P. Merali	- Üye
Talat İçöz	- Üye
Serkan Savaş	- Üye (İcraci)

**Riskin Erken Saptanması Komitesi**'nin her iki üyesi bağımsız üye statüsündedir. Üyelerin Şirket'te icracı görevi bulunmamaktadır. Komitenin amacı, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır. Riskin Erken Saptanması Komitesi ikişer aylık dönemlerde raporlarını Yönetim Kurulu'na sunmaktadır.

##### Riskin Erken Saptanması Komitesi

Mustafa Büyükbacı	- Başkan
Talat İçöz	- Üye

Şirketimizin Yönetim Kurulu'nda iki bağımsız üye olması ve Şirket bünyesinde üç farklı komitenin oluşturulması nedeniyle Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bazıları birden fazla komitede yer alabilmektedir.

2017 yılındaki komitelerin faaliyetleri sırasında bağımsız uzmanlardan herhangi bir hizmet alınmamış olmasına rağmen, komiteler ihtiyaç duyduklarında bağımsız uzman görüşlerinden faydalanabilmektedirler.

Yönetim Kurulu, komitelerin 2017 yılındaki çalışmalarından gerekli faydanın sağlandığı görüşündedir.

Komitelerin çalışma esasları ve üyelerinin isimleri Şirket web sitesi (<http://www.bim.com.tr/Categories/674/politikalar.aspx>) vasıtasıyla kamuya duyurulmuştur.

#### 18. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

BİM, risk yönetimi ve iç kontrol mekanizmaları kapsamında, maruz kaldığı riskleri ve bunlardan korunma yöntemlerini de dikkate alarak, iş süreçleri ile ilgili uygun "politika" ve "prosedür"leri oluşturmuş, organizasyon içinde işlevsel görev ayrımları yapmış, onay ve yetki mekanizmalarını süreçlere yerleştirmiş, Şirket fiziki kıymetlerinin korunması ve mutabakatına ilişkin usulleri düzenlemiştir. Ayrıca süreç içinde etkin raporlama ve gözetim uygulamaları tesis edilmiştir.

## Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Raporu

Şirket'te risk yönetimi, iç kontrol ve kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliğini sistemli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirerek bunların geliştirilmesine ve Şirket'in amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmakla görevli bir İç Denetim Birimi bulunmaktadır. İç Denetim Birimi Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Denetim Komitesi'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Birim, Şirket'in maruz kalabileceği önemli riskler ile kontrol eksikliklerini tespit ederek, bunların azaltılmasına yönelik alınabilecek tedbirleri uygun kademedeki yönetim birimlerine, birimlerin aldığı aksiyonları ve sonuçlarını üst yönetime ve Denetim Komitesi'ne raporlamaktadır.

Şirket'in tüm faaliyetleri, İç Denetim Birimi'nin çalışma kapsamında olup faaliyetler risk değerlendirmesi sonucu hazırlanmış yıllık planlar çerçevesinde denetlenmektedir. Ayrıca konsolidasyona tabi olan bağlı ortaklıklar da İç Denetim Birimi'nin denetim kapsamında yer almaktadır. İç denetim sürecinin tüm aşamaları ile uygulama usulleri belirlenmiş olup birimin faaliyetleri bunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Çeyrek dönemler itibarıyla Sermaye Piyasası Mevzuatına göre hazırlanan konsolide finansal tablolarla ilişkin kontrollerin yeterliliği ve etkinliğinin değerlendirilmesi ve Denetim Komitesi'ne bu konuda güvence verilmesi İç Denetim Birimi'nin görevleri arasındadır. İç denetim faaliyetleri, bağımsız bir kalite değerlendirmesine tabi tutulmuş, bunun sonucunda aktiviteler, Uluslararası İç Denetim Standartları ve Etik Kurallar bakımından, en yüksek derecede olan Genelikle Uyumlu olarak değerlendirilmiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi ve tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Komite, her iki ayda bir, varsa tehlikeler ve bunların çarelerine ilişkin Yönetim Kurulu'na rapor sunmaktadır.

Risk yönetimi ve iç kontrol mekanizmalarına ilişkin detaylı bilgiler faaliyet raporunun ilgili bölümünde yer almaktadır.

### 19. Şirket'in Stratejik Hedefleri

Şirket'in hedefi, gıda perakendeciliği sektöründe yüksek verimlilik sağlamak ve gelecekte bu konsepti uygulayabileceği ülkelere açılarak, buradaki tüketicilere hizmet vermektir. Her zaman kaliteli ürünlerin satışa sunulması, operasyonel verimliliğin artırılması, fiyat indirimi, ürün portföyünde özel markalı ürünlerin oranının artırılması ve tedarikçilerin verimliliğinin artırılarak maliyetlerin düşürülmesi de Şirket'in diğer hedefleri arasındadır.

Yönetim Kurulu, yönetim tarafından yıllık olarak oluşturulan bütçeyi onaylamakta ve bütçede belirlenen hedeflere ulaşma derecelerini, mali verileri incelemek suretiyle, aylık olarak gözden geçirmektedir. Yıllık hedeflerin yanı sıra, Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine gerek yurt içi gerek yurt dışı operasyonlarına ilişkin uzun dönemli stratejik planlar yönetim tarafından hazırlanarak Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmaktadır.

### 20. Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları, 15.05.2012 tarihli 2011 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı vasıtasıyla ortakların bilgilerine sunulmuş olup Şirket internet sitesi ve kamuyu aydınlatma platformu vasıtasıyla kamuya duyurulmuştur.

Yönetim Kurulu üyelerine Genel Kurul kararları doğrultusunda huzur hakkı tanınmaktadır. Üyelere ve yöneticilere borç, kredi verme ve sair şekillerde fayda sağlanması söz konusu değildir.

2017 yılında 160 kişiden oluşan Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticilere sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye gibi mali haklar toplamı net 43.716.738 TL tutarında (5.040.576 prim, 308.689 huzur hakkı, 38.367.473 ücret) olup yöneticilere kârdan pay verilmemektedir. Tüm Yönetim Kurulu Üyeleri Yönetici Sorumluluk Sigortasına sahiptirler.